

ПРИНЯТО

Педагогическим советом №4 27.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ №620 «РОСТОК»

_____ Гордеева Е.Г.
Приказ от 27.03.2024 г. № 65

**ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальную школу-детский сад №620
Центрального района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу - детский сад №620 Центрального района Санкт-Петербурга, реализующее основную образовательную программу начального общего образования, осуществляется на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ №458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.10 2021 №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 г. № 115;
- Распоряжения Комитета по образованию «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 31.03.2021 №879-р;
- Распоряжения Комитета по образованию от 17.01.2022г. №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образования от 31.03.2021 №879-р»
- Распоряжения Комитета по образованию от 20.03.2023г. №271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образования от 31.03.2021 №879-р»
- Распоряжение администрации Центрального района от 31.01.2023 № 497-р " О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга".

1.2. В порядке приёма применяются следующие понятия:

Общеобразовательное учреждение – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК», находящееся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Закрепленная территория – территория, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83 (Центральный район Санкт-Петербурга).

Микрорайон для проведения первичного учета детей – территория района, закрепленная Распоряжением администрации Центрального района от 14.02.2024 г. № 856-р за общеобразовательным учреждением для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению:

Улица	Дома
Басков пер.	все дома
Виленский пер.	все дома

Восстания ул.	все дома
Ковенский пер.	все дома
Маяковского ул.	все дома
Митавский пер.	все дома
Некрасова ул.	все дома
Озерной пер.	все дома
Радищева ул.	все дома
Солдатский пер.	все дома
Чехова ул.	все дома

1.3. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей по образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы).

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в общеобразовательном учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации:

- ⇒ миграционная карта;
- ⇒ виза;
- ⇒ разрешение на временное проживание ребенка;
- ⇒ вид на жительство;
- ⇒ разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- ⇒ вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- ⇒ иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Сроки подачи заявлений в первые-четвёртые классы образовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

1.7. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут обратиться

- в Отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях
(г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д.174, тел.8(812)-417-46-64)

- в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (г. С-Петербург, Невский проспект 174, тел.8(812)-417-46-64).

2. Приём в 1-й класс

2.1. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Невский проспект 176, каб.102).

2.2. На 2024-2025 учебный год прием на обучение в первый класс организован **в два этапа** по следующим категориям:

1 этап (01.04.2024 - 30.06. 2024) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в общеобразовательную организацию.

Основные критерии приема:

1) Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют:

- ⇒ дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- ⇒ дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ⇒ дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- ⇒ дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- ⇒ дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

2) Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- ⇒ дети сотрудника полиции;
- ⇒ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ⇒ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ⇒ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения

- службы в полиции;
- ⇒ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - ⇒ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - ⇒ дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
 - ⇒ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - ⇒ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - ⇒ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - ⇒ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - ⇒ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - ⇒ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ⇒ а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - ⇒ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
 - ⇒ и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3) Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

- ⇒ дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;
- ⇒ ребёнок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

4) Дети, проживающие на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83 (Центральный район Санкт-Петербурга). В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в 1-й класс.

2 этап (06.07.2024 – 05.09.2024) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории Центрального района в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (Центральный район Санкт-Петербурга) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

2.3. Приём в 1-й класс включает 3 процедуры:

1) подача заявления родителями (законными представителями):

- ⇒ в электронной форме посредством Портала, федерального Портала;
- ⇒ в структурном подразделении МФЦ;
- ⇒ лично в образовательную организацию;
- ⇒ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При этом обработка заявления и принятие решения начнется только после 17 мая.

График приема заявлений и прилагаемых к ним копий документов

Четверг: 15.00-17.00

По адресу: Санкт-Петербург, Ковенский пер., дом 10а, лит. А, кабинет 30.

Телефоны: (812) 417-55-31, (812) 272-11-52.

2) предоставление документов в образовательную организацию

Для зачисления в первый класс образовательной организации родители предъявляют в образовательное учреждение следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- ⇒ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ⇒ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- ⇒ паспорт иностранного гражданина;

- ⇒ паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- ⇒ свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- ⇒ документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

- ⇒ документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:
- ⇒ доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ⇒ доверенность в простой письменной форме;
- ⇒ акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- ⇒ свидетельство об усыновлении;
- ⇒ свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ⇒ свидетельство об установлении отцовства;
- ⇒ свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ⇒ свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- ⇒ свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ⇒ свидетельство о перемене имени;
- ⇒ свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ⇒ документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- ⇒ документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- ⇒ заявление по форме;
- ⇒ свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- ⇒ свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- ⇒ свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- ⇒ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- ⇒ документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком(детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- ⇒ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ⇒ разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документами, подтверждающими проживание ребёнка на закреплённой территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме №9 (при отсутствии формы №8);

3) принятие решения о зачислении ребёнка в образовательное учреждение или об отказе в предоставлении услуги осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.

2.4. Направление заявителю приглашения на прием в образовательную организацию для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации и детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

2.6. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

2.8. Приказы о зачислении в первый класс ОУ размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ: <http://school620rostok.ucoz.ru/>.

2.9. Количество первых классов на 2024-2025 учебный год – 2, количество обучающихся - 50.

3. Прием в школу в течение учебного года

3.1. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места.