

## Договор № \_\_\_\_\_ о предоставлении услуг детского сада

Санкт-Петербург, пер. Ковенский, дом 10а, литера А \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК» (ГБОУ начальная школа - детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК», осуществляющей образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем "Организация", на основании лицензии от 17.03.2016 г. 78ЛО2 № 0000708 рег. № 1776, выданной Комитетом образования Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора ГОРДЕЕВОЙ ЕЛЕНЫ ГЕОРГИЕВНЫ действующей на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2015 г. № 4806, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя или законного представителя), являющегося \_\_\_\_\_ (вариант: матерью / отцом / законным представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется предоставить услуги по присмотру и уходу за ребенком \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и дата рождения ребенка) в сроки, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, а Родитель - оплатить указанные услуги.

1.2. Режим работы Организации:

Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, утверждённые Правительством РФ.

Прием детей с 7.00 по 8.30.

Окончание работы Организации – 19.00.

В предпраздничные дни окончание работы Организации до 18.00.

Возможные изменения в режиме работы Организации заранее доводятся до сведения Родителя (законного представителя).

Время пребывания ребенка в Организации - с \_\_\_\_\_ г., по **31.08.202** г., с 07ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

1.3. Адрес нахождения Организации: 191014, Санкт-Петербург, пер. Ковенский, дом 10а, литера А (191014, Санкт-Петербург, пер. Ковенский, дом 6, лит. В.)

Образовательная программа – Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы – детского сада № 620 Центрального района Санкт – Петербурга « РОСТОК».

1.4. Ребенок принимается в Организацию при наличии следующих документов и справок:

- Свидетельство о рождении;
- СНИЛС;
- ф.9 – справка о регистрации или ф.8 – свидетельство о регистрации по месту жительства);
- ф.026/У – медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений;
- сертификат о профилактических прививках.

1.5. При необходимости досрочного возвращения ребенка из Организации ее ответственный работник немедленно информирует Родителя (или опекуна) о причинах и порядке возвращения ребенка.

1.6. Вопросы обеспечения требований безопасности в Организации регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами внутреннего распорядка Организации .

1.7. Организация гарантирует:

- соблюдение сроков реализации пищевых продуктов;
- соблюдение питьевого режима ребенка;
- своевременную изоляцию и госпитализацию заболевших детей;
- соблюдение технологии приготовления пищи даже при аварийных ситуациях в сети энергоснабжения, канализационных и водопроводных сетях.

1.8. В Организации категорически запрещается:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из Организации;
- разведение открытого огня в неустановленных местах или без разрешения Организации.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления Родителя и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в \_\_\_\_\_ **группу № \_\_\_\_\_ оздоровительной направленности** « \_\_\_\_\_ »

(указать название, вид или возрастную категорию группы).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;

- необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
  - защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
  - уважение чести и достоинства ребенка.
- 2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.
  - 2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
  - 2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
  - 2.1.6. Уважать права Родителей.
  - 2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с ее режимом работы с **07.00.** до **19.00.** (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, утверждённые Правительством РФ).
  - 2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.
  - 2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.
  - 2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
  - 2.1.11. С учетом пребывания ребенка в Организации организовать соответствующее запросам ребенка и установленным требованиям 4-х разовое сбалансированное питание.
  - 2.1.12. Предоставлять Родителю возможность находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
  - 2.1.13. Сохранять место за ребенком:
    - а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
    - б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.
  - 2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, другими документами, регламентирующими деятельность Организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.
  - 2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
  - 2.1.16. Выполнять условия настоящего Договора.
- 2.2. Родитель обязуется:
    - 2.2.1. Соблюдать Устав Организации.
    - 2.2.2. Выполнять условия настоящего Договора.
    - 2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
    - 2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Организации.
    - 2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
    - 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка.
    - 2.2.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
    - 2.2.8. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
    - 2.2.9. Информировать Организацию лично или по телефону **8(812)273-38-25** о причинах отсутствия ребенка до **08.00.** текущего дня.
    - 2.2.10. Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.
    - 2.2.11. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.
    - 2.2.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.
    - 2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.
    - 2.2.14. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### 3. Права Сторон

- 3.1. Организация имеет право:
  - 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
  - 3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание ребенка в Организации на срок до **5** дней по

письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данной Организации.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

3.2.2. Требовать выполнения Организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Ходатайствовать перед Организацией об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.10. Своевременно получать от Организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.11. Высказывать Организации личное мнение по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.12. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Организации.

3.2.14. Получать информацию о развитии ребенка, результатах психолого-педагогических обследований по готовности к обучению в школе, о состоянии здоровья ребенка.

3.2.15. Обращаться к руководителю Организации при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к ребенку.

#### **4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет 00 (00) рублей в месяц.

4.2. Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Родителя, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Родитель возмещает Организации фактически понесенные ею расходы.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Организация несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в Организации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 10 дней.

#### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

8.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору - с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. до 31 августа 202\_\_ г.

### 9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

9.3. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего Договора не производится.

### 10. Реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p><b>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК»</b></p> <p>Адрес: 191014, Санкт-Петербург, Ковенский пер., д.10 а, лит. А sch620.cent@obr.gov.spb.ru</p> <p>Тел: (812)273 – 38 – 25, (812) 272-11-52, Факс: (812)273 – 38 – 25 , (812) 417-55-30</p> <p>ОКПО 73338391 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1047841026177 ИНН/КПП 7841014974/784101001</p> <p>Директор ГБОУ № 620 «РОСТОК» _____ Е.Г.Гордеева</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (ФИО)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ 20____ г.</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____ _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>Подпись _____ (_____)</p>