

Государственное бюджетное образовательное учреждение начальная школа- детский сад № 620
Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК»
(ГБОУ начальная школа- детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ № 620 «РОСТОК»

Центрального района

_____/Гордеева Е. Г./

Приказ от 30.08.2024 №152

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2024 Сентябрь 2024 1 декада сентября 2024	Заместитель директора по УВР куратор Заместитель директора по УВР куратор
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024 В течение 2024-2025 уч. года	Заместитель директора по УВР куратор

3.	Формирование банка наставников	Проведение собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024 Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР куратор Заместитель директора по УВР куратор
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Сентябрь 2024 Октябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.	Сентябрь 2024 и далее по мере необходимости Сентябрь 2024 и далее по мере необходимости В течение 2024-2025 уч. года	Заместитель директора по УВР куратор Назначенные наставники и наставляемые Заместитель директора по УВР куратор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение 2024-2025 уч. года Октябрь - май 2024-2025 уч. года Май 2025 года	Заместитель директора по УВР куратор