

Государственное бюджетное образовательное учреждение начальная школа- детский сад № 620 «РОСТОК»
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ начальная школа- детский сад «РОСТОК» № 620 Центрального района)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ №620 «РОСТОК»

_____ Гордеева Е.Г.

Приказ от 01.09.2023 г. №102.7

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2023 Сентябрь 2023 1 декада сентября 2023	Заместитель директора по УВР куратор Заместитель директора по УВР куратор
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023 В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР куратор

3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР куратор</p> <p>Заместитель директора по УВР куратор</p>
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Октябрь-ноябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР куратор</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.</p>	<p>Сентябрь 2023 и далее по мере необходимости</p> <p>Сентябрь 2023 и далее по мере необходимости</p> <p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>Заместитель директора по УВР куратор</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые</p> <p>Заместитель директора по УВР куратор</p>

6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p> <p>Октябрь - май 2023-2024 уч. года</p> <p>Май 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР куратор</p>
----	---	--	--	---