

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Е.Г. Гордеева
Приказ от 31.08.2017 г. №102. п.43



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления учебников,
учебных пособий, учебно-методических
материалов, средств обучения в пользование всем
обучающимся в образовательной организации
и осваивающим основные образовательные
программы за счет бюджета Санкт-Петербурга
в пределах Федеральных государственных
образовательных стандартов, образовательных
стандартов, а также учителям школы
для исполнения ими трудовых обязанностей**

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Правовой базой данного локального акта являются:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, статья 35, ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. 378-ФЗ (15.11.2003). приказ МО РФ от 1 марта 2003 г. №2/2 «об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ». Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 №461-83, статья 7, Закон Санкт-Петербурга от 06.12.2010 №606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге», отраслевые стандарты, ФГОС, СанПиН, Распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 №2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 г. №2585-р», «Методические рекомендации по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях» №03-20-3047/16-0-0 от 23.08.2016 Комитета по образованию Санкт-Петербурга, а также Устав и Положение о библиотеке ГБОУ №620 «РОСТОК».

2. Понятия, используемые в Положении:

учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное Федеральным Перечнем учебников и Учебно-методическим комплексом, принятым школой

учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное и включенное в Учебно-методический комплекс, принятый школой (сборники дидактических материалов карты, атласы, и т.д.).

рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащихся над освоением учебного предмета.

канцелярские товары и школьно-письменные принадлежности – тетради, ручки, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др., используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся школы

3.1 Комплект учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей для обучающихся в ГБОУ № 620 «РОСТОК» формируется на основе Учебного плана школы на текущий учебный год.

3.2. Учебники, учебные пособия, включённые в Учебный план школы и утверждённые или рекомендованные Федеральным перечнем учебников, выдаются всем учащимся во временное пользование, сроком на данный учебный год **бесплатно**.

3.3. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчёта:

- не менее одного учебника в печатной или электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на одного обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего образования;

- не менее одного учебника в печатной или электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего образования.

3.4. Учебники, необходимые обучаемым для повторения пройденного за предыдущие периоды обучения, выдаются **бесплатно** при условии наличия в библиотеке свободных экземпляров.

3.5. Учебники и учебные пособия обучающимся, получающим платные образовательные услуги, выдаются бесплатно **только при условии наличия данных изданий в фондах библиотеки.**

3.6. Рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д., **входящие в утверждённый Учебным планом школы комплект по предмету**, предоставляются обучающимся **бесплатно** и выдаются вместе с учебником. По окончании учебного года они возвращаются обучающимися в библиотеку.

3.7. Канцелярские товары и школьно-письменные принадлежности, используемые обучающимися в процессе обучения, **приобретаются родителями.**

4. Порядок предоставления учебников и учебных пособий в пользование учителям школы:

4.1. Работающим в школе учителям для исполнения ими трудовых обязанностей учебники и учебные пособия по преподаваемому предмету, включённые в Учебный план школы и утверждённые или рекомендованные Федеральным перечнем учебников, выдаются **бесплатно** во временное пользование, сроком на данный учебный год.

4.2. Учебники и учебные пособия, предназначенные для работы на уроках в классе, выдаются сроком на данный учебный год под личную подпись учителя, который несёт материальную ответственность за их сохранность.

5. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями и учебнометодическими материалами:

5.1. Выдача учебников и учебных пособий и возврат их в библиотеку по окончании учебного года осуществляется по графику, утверждённому директором школы.

5.2. Комплект учебников и учебных пособий для обучающихся в ГБОУ №620 «РОСТОК» выдаётся во временное пользование сроком на текущий учебный год.

5.3. Факт выдачи учебников подтверждается в ведомости выдачи личной подписью обучающихся или их родителей (законных представителей).

5.4. По окончании учебного года, уходя на летние каникулы, обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку весь выданный комплект (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.).

5.5. На время летних каникул для повторения пройденного материала выдаются только старые учебники предыдущих лет издания.

5.6. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию все выданные ему во временное пользование учебники и учебные пособия (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.) возвращаются в библиотеку. Факт возврата подтверждается выдачей справки об отсутствии задолженности перед школой и её библиотекой.

6. Сохранность учебников, учебных пособий:

6.1. Обучающиеся и учителя обязаны соблюдать правила пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и бережно относиться к их сохранности.

6.2. Учебники и учебные пособия из библиотечного фонда должны быть обёрнуты.

6.3. Все полученные из фондов библиотеки учебники и учебные пособия должны быть подписаны. На оборотной стороне обложки или переплёта необходимо написать фамилию обучающегося и текущий учебный год. **Другие записи, пометки и рисунки категорически запрещены.**

6.4. Потеря и порча учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов из фондов библиотеки школы возмещается согласно существующему законодательству и Правилам пользования библиотекой ГБОУ № 620. В случае утери или порчи выданных книг или других материалов обучающиеся обязаны заменить их равноценными им по содержанию и выходным данным изданиями (год, издательство, автор, название и т.д.).