

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от **29.12.2021 г. №3**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е. Г. Гордеева
Приказ от **10.01.2022 г. № 09**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

(СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ НЕ БОЛЕЕ 6 ЛЕТ СО ДНЯ
ОПУБЛИКОВАНИЯ.

ОСНОВАНИЕ: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН №247 ОТ 31.07.2020,
В РЕДАКЦИИ 11.06.2021)

1. Общие положения

Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 193ФЗ (редакция от 29.07.2017)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ № 620

1.1 Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, а также федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих образовательный процесс
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а так же с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

3. Задачи Педагогического совета

3.1. В задачи Педагогического совета входит **определение:**

- основных направлений развития образовательной деятельности школы;
- путей повышения эффективности и дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- принятие индивидуальных учебных планов;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- направлений и способов совершенствования воспитательной работы в школе

3.2. В задачи Педагогического совета входит **осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений педагогики и психологии, передовой практики в области общего образования;
- социальной защиты учащихся.

3.3. В задачи Педагогического совета входит **принятие:**

- организации аттестации и выпуска учащихся с первого уровня образования;
- отчетов педагогических работников
- докладов представителей школы и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- планов работы школы на учебный год;
- Образовательной программы школы и отдельных компонентов этой программы;
- Программы развития школы;
- Кандидатур педагогических работников школы для представления к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.

3.5. В задачи Педагогического совета входит **принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- награждении учащихся грамотами, похвальными листами
- поддержке опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведение самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. В задачи Педагогического совета входит **представление:**

- интересов школы в государственных и общественных органах совместно с директором школы;
- в государственных и общественных органах интересов учащихся совместно с их законными представителями при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица,

приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в четыре месяца и в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица.

5.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенным с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) при наличии согласия Педагогического совета

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Образовательного учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний оформляются в соответствии нормами и правилами документооборота.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета Образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью.

6.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения хранится в методическом кабинете.

6.7. Материалы выступлений к Педагогическому совету Образовательного учреждения хранятся в печатном или электронном виде в методическом кабинете.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.