

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 31.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.Г. Гордеева
Приказ от 31.08.2018 г. №131

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей от 31.08.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационно–методическое обеспечение деятельности воспитательной службы. Основой для разработки данного Положения явились:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ст. 28 ч.3 п. 15; ст. 42 п. 1, 2, 3;)
- Концепция воспитания в системе образования Санкт-Петербурга «Воспитание петербуржца XXI века», утвержденная приказом Комитета по образованию от 26.06.2003 № 1017
- Методические рекомендации по организации деятельности классных руководителей в образовательной организации (письмо Министерства образования РФ от 21.06.2001 № 4 80/30-16).
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 в редакции приказов от 26.11.10 № 1241 и от 22.09.11 № 2357 раздел 4 п.28;

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационно–методическое обеспечение деятельности воспитательной службы.

1.3. Воспитательная служба образовательного учреждения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел местного самоуправления, общественными и др. организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей

1.4. В своей деятельности Воспитательная служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законами Российской Федерации, решениями, распоряжениями соответствующих органов управления образования, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Воспитательной службы.

2.1. Цель работы Воспитательной службы - осуществление воспитательного процесса, результатом которого является формирование у учащихся компетенций для конструктивной самореализации в социальной среде.

2.2. Задачами Воспитательной службы являются следующие:

- ✓ формирование воспитательной системы и обеспечение ее реализации;
- ✓ реализация Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, создание оптимального режима работы службы

Воспитательные цели и достигнутые результаты детализированы на каждом **возрастном этапе**:

1 этап. Воспитание в начальной школе

На этом этапе должны быть сформированы:

- ✓ основы культуры общения в коллективе,
- ✓ трудолюбие,
- ✓ понимание ценности личного здоровья,
- ✓ осознание Природы как живого мира и бережное отношение к ней,
- ✓ уважение к Книге, Знаниям, Школе,
- ✓ уважительное отношение к ценностям семьи,
- ✓ первоначальные представления и умения самоопределения в сфере дополнительного образования.

Задачи на 1 этапе:

- ✓ 1. Оказание помощи ребенку в преодолении трудностей в различных видах деятельности, формирование самостоятельности.
- ✓ 2. Развитие интеллекта средствами внеклассной деятельности.
- ✓ 3. Формирование потребности в творческой деятельности,
- ✓ 4. Развитие художественно-эстетических способностей.
- ✓ 5. Воспитание общительности, чувства своей общности с коллективом, духа товарищества и сотрудничества, желания оказывать помощь друг другу.
- ✓ 6. Способствовать созданию у детей ярких эмоциональных представлений о нашей Родине, об окружающем мире.
- ✓ 7. Формирование жизненно важных трудовых навыков и нравственных представлений: стремления говорить правду, поступать по справедливости, стремления быть смелым, организованным, исполнительным, уважительным, нетерпимым к лени, зазнайству, грубости, лжи.
- ✓ 8. Воспитание любви к чтению, развитие любознательности, любви к природе, стремления к здоровому образу жизни.

3 Направления работы Воспитательной службы.

3.1. Основными направлениями работы Воспитательной службы являются следующие:

- ✓ педагогическое;
- ✓ методическое;
- ✓ социальное;

3.2. Педагогическое направление работы осуществляется воспитателями, работающими с группами воспитанников, классными руководителями, работающими с классами обучающихся, воспитанников, старшим вожатым. В своей деятельности педагоги руководствуются Программой воспитания и социализации обучающихся и внеклассной работы.

3.3. Методическое направление работы осуществляется воспитателями, методистом, заместителем директора по воспитательной работе (ВР), старшим вожатым

3.4. Социальное направление осуществляется социальным педагогом. Социальный педагог реализует комплекс мероприятий и мер по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся.

4 Состав и организационная структура Воспитательной службы.

4.1. Руководящий состав: заместитель директора по ВР, методист

4.2. Воспитательский состав: воспитатели, классные руководители, старший вожатый, социальный педагог.

4.3. Руководителем Воспитательной службы является заместитель директора по ВР, деятельность которого направлена на оперативное управление воспитательным процессом,

повышение компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитания, обеспечение продуктивного взаимодействия воспитательного процесса с социокультурной средой.

4.4. Руководитель воспитательной службы руководит:

- ✓ деятельностью методиста, педагогов, относящихся к воспитательскому составу, осуществляет контроль за качеством ее проведения;
- ✓ организует взаимодействие воспитателей с другими педагогическими работниками образовательной организации;
- ✓ осуществляет анализ и планирование работы Воспитательной службы;
- ✓ осуществляет контроль за своевременностью и качеством оформления документации педагогами Воспитательной службы.
- ✓ создает условия для реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах творческой деятельности; организует творческие вечера, праздники, экскурсии; анализирует достижения учащихся и планирует деятельность по развитию творческого потенциала.

4.5. Методист руководит работой, направленной на совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса.

4.6. Старший вожатый организует работу детского общественного объединения «Российское движение школьников»; поддерживает социально-значимые инициативы учащихся в сфере их досуга; организует и участвует в школьных, районных, городских акциях, конкурсах, мероприятиях.

4.7. Социальный педагог оказывает помощь педагогам в решении социальных проблем учащихся; ведет индивидуальную работу с обучающимися, проживающими в неблагополучных семьях.

4.8. Основным звеном Воспитательной службы образовательной организации являются классные руководители и воспитатели. В своей деятельности они осуществляют планирование и организацию жизнедеятельности учащихся, осуществление их воспитания в соответствии с Программой воспитания; организуют выполнение учащимися режима дня в соответствии с требованиями здоровьесберегающих технологий, выполнения ими домашних заданий, оказание им помощи в учении, организации досуга и в получении школьного дополнительного образования;

5 Учет деятельности Воспитательной службы.

5.1. Учет мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы воспитания производится в отчетной документации классного руководителя, воспитателя.

5.2. Основной формой учёта достижений обучающихся является портфолио учащегося, которое ведется в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных достижений учащегося.