

Принято Педагогическим советом

«Утверждаю»

протокол **от 29.05.2020 г. № 4**

Директор \_\_\_\_\_ Е.Г. Гордеева

Приказ от **01.06.2020 г. №80.1**

Принято с учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол Совета родителей от 29.05.2020 №2

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППК в своей деятельности руководствуется:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии";
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения»;
- Распоряжением от 9 сентября 2019 г. N Р-93 об утверждении примерного Положения о Психолого-Педагогическом консилиуме ОО
- Уставом образовательного учреждения;
- Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме;
- Приказом директора «Об организации работы школьного психолого-педагогического консилиума» №63.2 от 27.04.2020;

## **2. Задачами ППК являются:**

2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации школьного психолого-педагогического сопровождения;

2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## **3. Организация деятельности ППК**

3.1. ППК создаётся на базе ГБОУ начальная школа - детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК» приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство работой ППК возлагается на руководителя ГБОУ начальная школа - детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК».

3.3. В ППК ведется документация (Приложение 1):

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
  6. Протоколы заседания ППК;
  7. Карта развития обучающегося (Приложение 2);
  8. Журнал направлений обучающихся на ППК
- Архив ППК хранится в течение двух лет, выдаётся только членам ППК

3.4. Состав ППК: – председатель консилиума – заместитель руководителя образовательного учреждения по УВР;

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель МО учителей начальных классов;

3.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности. Председатель консилиума имеет право по согласованию с руководителем образовательного учреждения в разовом порядке назначить временного председателя данного ППК из числа высококвалифицированных специалистов ППК.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Режим деятельности ППК**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося,

нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

4.5. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК и родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. На заседании ППК все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребёнком, представляют заключение и рекомендации, а также вправе пригласить родителей (законных представителей) на заседание комиссии.

5.5. На основании полученных данных составляется коллегиальное заключение ППК и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

5.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребёнку, прошедшему ППК и взятому на коррекционно-развивающие занятия, назначается ведущий специалист.

5.8. Ведущим специалистом назначается в первую очередь учитель (воспитатель группы), но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

5.9. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям обратиться в ПМПкомиссию.

5.10. В апреле-мае ППК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

## **6. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК, в рамках компетенции Организации.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося могут включать:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

## **7. Права и обязанности специалистов ППК.**

7.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционно-развивающей работы;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (социальные, логопедические, психологические);
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

7.2. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с воспитанием и обучением ребенка;
- готовить подробное заключение о состоянии развития обучающегося, для представления на ППК, на ПМПкомиссию.

#### **8. Ответственность специалистов ППК.**

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.