

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол от **31.08.2022 г. № 1**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Е.Г. Гордеева  
Приказ от **31.08.2022 г. № 102**

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 30.08.2022 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

(Срок действия Положения не более 6 лет со дня опубликования.  
Основание: Федеральный закон №247 от 31.07.2020,  
в редакции 11.06.2021)

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 г. № 115;
  - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
  - санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
  - Программой воспитания Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения возраста начальной школы - детского сада №620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК»;
  - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения возраста начальной школы - детского сада №620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК».
2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.
3. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.
4. Основными задачами создания группы продленного дня образовательного учреждения являются:
  - обеспечение безопасного и комфортного пребывания учащихся в школе во внеурочное время;
  - организация гармоничного развития личности учащегося с учетом возрастных особенностей младшего школьника, интеллекта и интересов каждого ребенка;
  - создание условий для достижения оптимального уровня воспитанности учащихся;
  - организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий выполнения домашних заданий в семье из-за занятости родителей.
5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента введения нового Положения о группе продленного дня.

## **II. Организация деятельности группы продленного дня**

1. Группа продленного дня создается образовательным учреждением следующим образом:
  - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
  - комплектуется контингент группы обучающихся;
  - организуется сбор необходимой документации;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, с определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При необходимости возможно комплектование группы с большей наполняемостью.

2. Педагогический работник — воспитатель группы планирует занятость обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий образовательного учреждения и режима работы группы.

3. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера.

4. Недельная предельно допустимая нагрузка учащихся в ГПД - не более 30 часов.

5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок (в случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности);
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

6. Продолжительность выполнения домашних заданий определяется классом обучения: в 1-х классах – домашние задания отсутствуют, во 2-3-м классе - до 1,5 часа, в 4-м классе - до 2 часов.

7. В учреждении организуется горячее питание (обед) для обучающихся за счет бюджетных средств для льготных категорий граждан и родительских средств для не льготных категорий. По желанию родителей для обучающихся, посещающих ГПД, организуется полдник за счет родительских средств.

8. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки после окончания уроков не менее 45 минут.

Самоподготовку следует начинать не ранее 15-16 часов.

Во время самоподготовки проводятся физкультминутки.

9. Для работы группы продленного дня с учетом расписания занятий используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД и режимом дня.

12. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

13. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

### **III. Вопросы управления группой продленного дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).
2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4-го классов.
3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
4. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
5. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, педагог - библиотечарь, другие педагогические работники.
6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).

### **IV. Документы ГПД и отчетность**

1. Документы:
  - журнал посещаемости обучающихся в ГПД (электронный);
  - ежедневные планы;
  - заявления родителей о принятии в ГПД;
  - договор об оказании государственной услуги в сфере общего образования «Осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся» с родителями
2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по четвертям.