

## ДОГОВОР

об оказании государственной услуги в сфере общего образования «Осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся» с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад №620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК» (в дальнейшем – ГБОУ №620) на основании лицензии серия 78 ЛО 2 №1776 от 17.03.2016 выданной Комитетом по образованию и свидетельства о государственной аккредитации от 06.06.2016 №1323 выданного Комитетом по образованию на срок до 27.02.2027г., в лице директора Гордеевой Елены Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителей (законных представителей) с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемым в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего , \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемым в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в учреждении, реализующем образовательные программы начального общего образования .
- 1.2. Оказание услуги осуществляется образовательной организацией на безвозмездной основе во время пребывания Обучающегося в группе продленного дня (далее – ГПД) на период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня на основании заявления Заказчика.
- 2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими локальными документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с требованиями СанПиН и условиями настоящего Договора.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающийся с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.9. Предоставить Обучающемуся, посещающему ГПД, возможность посещать на базе образовательной организации дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные.
- 2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

#### 2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы в течении 3-х дней информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГПД или его болезни до 10.00 текущего дня.

- 2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях вне образовательной организации, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Своевременно вносить плату за питание, если Обучающийся не относится к социально незащищенной категории (до 10 числа каждого месяца).
- 2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества Исполнителя и имущества других обучающихся при наличии вины.

### 3. ПРАВА СТОРОН.

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность по организации и работе ГПД.
- 3.1.2. Режим работы ГПД регулируется общеобразовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом.

#### 3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня.
- 3.2.2. Защищать законные права и интересы Обучающихся.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД по согласованию с директором образовательной организации или заместителем директора по УВР.
- 3.2.4. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по УВР или к директору школы.
- 3.2.5. Посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья и особенностей Обучающегося.

### 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.
- 4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.
- 4.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из сторон.

### 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад №620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК»

Директор Е.Г.Гордеева

Подпись

М.П.

#### Заказчик (родитель или законный представитель):

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, степень родства)  
 Паспорт:серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_

Обучающийся (Ребёнок) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны заказчика:

\_\_\_\_\_  
 (сотовый, домашний)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)