

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский №620  
Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК»*

---

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол от 30.08.2017г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Е.Г. Гордеева  
Приказ от 31.08.2017г. № 102 п. \_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ  
по учебным предметам,  
занятий внеурочной деятельности**

Санкт-Петербург  
2017 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности в ГБОУ №620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, п.7.
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.201 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п. 10.5;
- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определённого уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

***Задачами по преодолению отставания программного материала являются:***

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин**

- 2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого полугодия (два раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.
- 2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (кружков)**

- 3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 3.2. В случае невыполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.
- 3.3. Корректировка может быть осуществлена:
  - путем оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
  - слияния близких по содержанию тем уроков;
  - укрупнение дидактических единиц по предмету;
  - уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы.
- 3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы».
- 3.5. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (кружка).

3.6. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.7. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

#### **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (кружков).