

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.Г. Гордеева
Приказ от 30.08.2021 г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Положение о методической работе в Образовательном учреждении разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. **ЦЕЛЬЮ** методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования.

2.2. **ЗАДАЧАМИ** методической работы:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогам.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными требованиями к уровню образования детей дошкольного возраста.

3. Организация методической работы

3.1. Структура методической работы:

- **Проблемные группы** создаются по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).
- **Творческие группы педагогов** организуется в условиях работы в статусе инновационной площадки.

3.2. Формы организации:

- **Проблемные группы:** заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по

конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки и разработки конкурсов и других методических мероприятий.

- **Творческие группы:** заседания не менее 1 раза в квартал. Материал по итогам работы предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

4. Участники методической работы

Основными участниками методической работы являются:

- администрация – ДИРЕКТОР;
- заместитель по УВР;
- воспитатели;
- педагоги-специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

- **5. Компетенция и обязанности участников методической работы**

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Воспитатели и педагоги - специалисты:

- участвуют в работе проблемных и творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей проблемных групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Педагогическом совете Образовательного учреждения и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района и города.

5.1.2. Руководители проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность проблемных групп, готовят проекты решений для Педагогических советов Образовательного учреждения;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности проблемных групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Воспитатели и педагоги и специалисты обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках взаимопосещений и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители проблемных групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных и творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных групп.

6. Документация

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов Образовательного учреждения;
- планов работы проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).