

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от **30.08.2021 г. № 1**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.Г. Гордеева
Приказ от **30.08.2021 г. № 100**

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей от 30.08.2021 №1

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
(с изменениями на 03.11.2021)**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
 - Конституция Российской Федерации,
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273
 - Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 3 февраля 2016 г. N 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга».
2. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение(дошкольное отделение школы) в своей деятельности по зачислению воспитанников в образовательную организацию руководствуется действующими нормативно – правовыми актами и настоящими Правилами.
3. Осуществляет прием детей в образовательную организацию по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) согласно приложению N 2 к настоящим Правилам при предъявлении оригиналов документов согласно приложению N 3 к настоящим Правилам в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.
4. Осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в Образовательное учреждение в форме документа на бумажном носителе.
5. При приеме документов в Образовательное учреждение, директор регистрирует заявление о зачислении ребенка в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Должностное лицо выдает уведомление/расписку о приеме документов, заверенное подписью директора и печатью образовательной организации согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.
8. Решение о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение или об отказе в зачислении принимается директором по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.
9. **Основания для отказа в зачислении обучающегося в Образовательное учреждение:**
 - отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в Образовательное учреждение;
 - по причине отсутствия в нем свободных мест; (случае отсутствия мест в Образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в Комиссию по комплектованию Центрального района Санкт-Петербурга.
 - предоставление в Образовательное учреждение направления с истекшим сроком действия направления;

- не предоставление в Образовательное учреждение в период действия направления оригиналов документов, подтверждающих наличие сведений, указанных заявителем в заявлении о постановке обучающегося на учет, в заявлении о переводе обучающегося из одного в другое Образовательное учреждение;

- предоставление заявителем в заявлении недостоверной информации;

- возрастные ограничения для получения обучающимся дошкольного образования в Образовательное учреждение.

- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) заключается по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, при получении полного комплекта документов, проверке срока их действия и соответствию перечню требуемых для зачисления документов. Договор заключается с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника. Регистрационный номер договора соответствует номеру заявления о приеме в образовательную организацию.

11. Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей), фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение. Приказ о зачислении издает директором в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения Договора.

13. На основании Федерального Закона Российской Федерации №9 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (в ред. от 01.07.2014) в целях защиты персональных данных обучающихся в экземпляре приказа, публикуемого в сети Интернет персональные данные (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии, дата рождения ребенка) заменяются на регистрационный номер заявления о приеме (договора). В Образовательное учреждение в соответствии с Уставом Образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. Распорядительные акты о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в Комиссию в электронном виде в день их издания.

15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной услуги. Для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательном учреждении, сведения о приеме ребенка в Образовательное учреждение вносятся в электронную базу «Параграф» для передачи в Комиссию по комплектованию Отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Директор информирует Комиссию о зачислении ребенка в Образовательное учреждение, об отказе в зачислении в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в Образовательное учреждение для подачи заявления и документов в сроки действия направления в Образовательное учреждение, о наличии свободных мест в Образовательное

учреждение по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую образовательную организацию на время капитального ремонта Образовательного учреждения, при отсутствии в Образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

16. Директор оформляет на каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в Образовательное учреждение.

17. Директор осуществляет перевод воспитанников в Образовательное учреждение на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТППК и заведующего.

18. Директор информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности Образовательного учреждения при возникновении следующих случаев:

прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в Образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

19. Директор доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

20. Директор направляет сведения в Комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

21. Директор ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению N 6 к настоящим Правилам. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью директора и печатью.

Ежегодно директор обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

23. Порядок прекращения образовательных отношений.

23.1. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

23.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем.

24. Порядок информирования родителей (законных представителей)

- Информация о предоставлении места в Образовательное учреждение доводится до родителей (законных представителей) посредством одного из следующих средств связи: телефону, по e-mail, заказным письмом. Выбор средства связи зависит от информации оставленной родителем в Комиссии по комплектованию.

- Правила приема в Образовательное учреждение размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Образовательного учреждения.

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ
РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в пунктах 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей.

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОО:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
- дети, братья и сестры которых посещают данную ОО на дату поступления ребенка в ОО;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОО;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду абзацы девятый - тринадцатый данного пункта.

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах десятом - четырнадцатом настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Директору ГБОУ №620 «РОСТОК» Гордеевой Е.Г.
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

_____ (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)
Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении

Прошу принять моего ребенка (сына\дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБОУ начальная школа - детский сад № 620 Центрального района Санкт-Петербурга «РОСТОК»
(далее - ОУ)

в _____ группу _____
оздоровительной направленности

с _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Уставом Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по Образовательной программе дошкольного образования.

_____ Ф.И.О. ребенка
Дата _____ Подпись _____