

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от **30.08.2021г. № 1**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Г. Гордеева  
Приказ от **30.08.2021 г. № 100**

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совета родителей  
от 30.08.2021 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

Настоящий порядок разработан на основании пункта 2 статьи 30, статей 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ОУ.

Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ №620 «РОСТОК» (дошкольное отделение) Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

**2. Порядок и основания перевода обучающихся** (далее возможно по тексту-воспитанников)

2.1. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, находящуюся в ведении администрации района, осуществляет комиссия. Состав, порядок и график работы комиссии определяются администрацией района. В своей деятельности, комиссия руководствуется действующими нормативно – правовыми актами.

2.2. Временный перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на период приостановления образовательной деятельности ОУ в летний о период в соответствии с распоряжением Учредителя.

2.3. Перевод воспитанников в рамках одного вида из одной группы в другую возрастную группу, в том числе в течение учебного года, возможен при наличии личного заявления родителей (законных представителей), при наличии в группе вакантных мест, на основании приказа директора.

2.4. Заявление о переводе оформляется по форме

2.5. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом директора ОУ.

- воспитанники групп оздоровительной направленности переводятся на следующий учебный год в оздоровительные группы при наличии заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о продлении срока пребывания в оздоровительной группе и приказа директора ОУ.

## **3. Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление воспитанников, посещающих ОУ, может производиться в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

-в связи с окончанием срока пребывания в группе оздоровительной направленности установленного заключением ТМПК.

-по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. Отчисление воспитанников из ОУ оформляется приказом директора ОУ.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов **уважительными причинами отсутствия ребенка в ОУ являются:**

- болезнь ребенка\карантин;

- отпуск родителей (законных представителей)

## **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся**

4.1. Воспитанник(ца), отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника(цы) является приказ директора ОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают от даты восстановления воспитанника(цы) в ОУ.