

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от **30.08.2021 №1**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.Г. Гордеева

Приказ от **30.08.2021. № 100**

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 30.08.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

(С изменениями на 03.11.2021)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, созданной с целью оказания практической помощи руководителю в организации и осуществления административно-общественного контроля за качеством питания детей Образовательного учреждения.

В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- ✓ Уставом Образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Осуществление контроля и организации детского питания.

2.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.

2.3. Изучение лучшего опыта и использования его в работе.

Осуществляет контроль:

2.4. За работой пищеблока /материальная база пищеблока/, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховой разделкой продуктов, приготовление пищи.

2.5. За организацией питания в Образовательном учреждении /соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи/;

2.6. За организацией питания сотрудников / место и время для приема пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу, в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

2.7. За работой продуктовой кладовой, прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим/;

2.8. За выполнением 10-дневного меню.

2.9. Оказывает помощь заведующему в организации питания.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА

1.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников Образовательного учреждения и представителя общественности (член родительского комитета Образовательного учреждения).

1.2. Председателем совета по питанию является директор. Из числа членов совета по питанию назначается заместитель председателя совета по питанию.

1.3. В состав совета по питанию входят:

- Директор
- Заместитель директора по УВР;
- Заместитель заведующего по АХР;
- Повар;
- Воспитатель;
- Член родительского комитета
- Медицинская сестра

1.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях совета, выполнять план работы совета, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении;

Совет по питанию имеет право:

4.2. Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием.

4.3. Приглашать на заседания не входящих в совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

4.4. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией Центрального района, отделом образования о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

Выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в отдел образования по вопросу улучшения качества питания, формирования заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

Каждый член Совета имеет право:

4.6. Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию; при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании совета.

5.2. Совет созывают 1 раз в месяц в дошкольном учреждении 1 -2 вопросов.

5.4. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2- часов.

5.5. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у заместителя директора по УВР.